



## CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE

2015

### GHIDUL SOLICITANȚILOR

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea scrisorii de intenție și ulterior a cererii de finanțare (propunerea tehnică și anexele aferente), să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, pentru a fi la curent cu orice alte comunicări legate de implementarea programului, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC): [www.fdsc.ro](http://www.fdsc.ro)

**Program dezvoltat de:**

**În parteneriat cu :**



**Sponsor:**



## CUPRINS

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CONTEXT .....</b>                                                                          | <b>3</b>  |
| <b>INFORMAȚII SPECIFICE DESPRE CEREREA DE PROPUNERI DE PROIECTE .....</b>                     | <b>4</b>  |
| <b>CRITERII DE ELIGIBILITATE .....</b>                                                        | <b>5</b>  |
| Solicitanți neeligibili .....                                                                 | 6         |
| <b>CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI.....</b>                                                        | <b>9</b>  |
| <b>ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR.....</b>                          | <b>10</b> |
| ETAPA I - SCRISOAREA DE INTENȚIE .....                                                        | 10        |
| ETAPA II –TRAINING.....                                                                       | 11        |
| ETAPA III - CEREREA DE FINANȚARE .....                                                        | 11        |
| <b>REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR.....</b> | <b>16</b> |
| <b>LISTA ANEXELOR.....</b>                                                                    | <b>16</b> |

## CONTEXT

Fondul pentru Inovare Civică este un instrument de finanțare adresat organizațiilor neguvernamentale, dezvoltat de FDSC în parteneriat cu Romanian-American Foundation și Trust for Civil Society in Central and Eastern Europe și donatori privați din România, reprezentați în special de sectorul de afaceri prin următoarele companii responsabile social: OMV PETROM și Raiffeisen Bank.

Programul de finanțare, în cadrul căruia se lansează prezenta Cerere anuală de propuneri de proiecte este dezvoltat ca răspuns la situația și nevoile societății civile din România la ora actuală, în special ale comunităților locale, punând accent pe inițiativele civice ale organizațiilor neguvernamentale.

Începând cu 2013 spiritul civic în România a fost marcat de o efervescență fără precedent. Zeci de mii de cetățeni au ieșit în stradă în București și în întreaga țară pentru a-și face vocea auzită și pentru a transmite în mod direct autorităților publice și politicienilor în ansamblu nemulțumirile și așteptările lor. Totuși, mulți romani încă simt că nu au puterea de a schimba lucrurile sau rămân prada unei mentalități traditionaliste care îi împiedică să își ceară/exercite drepturile democratice pentru a schimba status quo-ul în comunitățile lor. Probleme care afectează un număr important de cetățeni rămân neadresate adesea deoarece nimeni nu realizează că face parte dintr-un grup de cetățeni care are puterea să modeleze propria comunitate.

În plus, anul 2016 este din nou un an cu o consistentă încărcătură electorală: urmează alegerile locale urmate de scrutinul pentru alegerea Parlamentului. Această perioadă reprezintă atât o provocare cât și o oportunitate pentru organizațiile societății civile.

În ciclurile electorale anterioare s-a remarcat tendința ca deciziile autorităților publice și alocarea de resurse să fie influențate de logica electorală. Pentru a-și putea exprima în mod responsabil opțiunea electorală, cetățenii au nevoie de informație corectă și utilă privind profilul candidaților și propunerile acestora de politici publice. Pe de altă parte, alegerile reprezintă o oportunitate pentru acțiunile de advocacy ale cetățenilor și organizațiilor societății civile. Propunerile acestora de reforma ar trebui să se regăsească în programele candidaților, iar presiunea lor poate conduce la desemnarea de către partide a unor candidați fără probleme de integritate. Monitorizarea campaniilor electorale de către societatea civilă are menirea de a atrage atenția autorităților publice asupra potențialelor derapaje și iregularități.

Separarea puterilor în stat, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale (în special libertatea presei și rolul mass media în societate), transparența și integritatea instituțiilor statului atât de la nivel local cât și central, independența justiției, lupta anticorupție rămân subiecte puternic ancorate în realitate chiar dacă România a devenit membru al UE.

Promovarea valorilor democratice, acțiunile civice derulate atât la nivelul comunităților locale cât și la nivel național, formularea de propuneri de politici publice, monitorizarea autorităților și instituțiilor publice sunt câteva dintre direcțiile de acțiune posibile pentru ONGuri în cadrul acestui program de finanțare.

Fondul pentru Inovare Civică (CIF) dorește să fie un catalizator al potențialului cetățenilor de a-și transforma și dezvolta comunitățile.

**Acest program vine în sprijinul dezvoltării capacității și vizibilității organizațiilor neguvernamentale din România, mai ales a celor mici cu acces redus la finanțări.**

### OBIECTIV

**Fondul pentru Inovare Civică își propune** să sprijine inițiative și acțiuni civice inovatoare ale organizațiilor neguvernamentale din România, responsabilizarea și creșterea participării active a cetățenilor pentru a contribui la dezvoltarea comunității.

Fondul pentru Inovare Civică urmărește să sprijine inițiative în următoarele domenii:

- *Mobilizarea și responsabilizarea cetățenilor*
- *Acțiuni de advocacy și monitorizare a instituțiilor/autorităților publice*
- *Educație civică și implicarea copiilor și tinerilor în viața comunității*

Mai jos sunt prezentate, cu titlu de exemplu, tipuri de proiecte care pot fi derulate în cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte:

- Dezvoltarea de instrumente de implicare civică;
- Activități de promovare a educației civice în contexte formale și nonformale;
- Activități de capacitate a cetățenilor – formare, mentorat, facilitare comunitară, etc;
- Implicarea și responsabilizarea copiilor și tinerilor, cetățenilor, autorităților publice în viața comunității în care trăiesc;
- Activități de participare a cetățenilor la elaborarea și adoptarea deciziilor publice la nivel comunitar;
- Activități de promovare a dialogului structurat și a utilizării mecanismelor de consultare și participare publică între cetățeni și autoritățile locale/centrale;
- Activități de promovare și informare a tuturor factorilor interesați asupra posibilităților de implicare la nivel comunitar în activități specifice prin intermediul a diverse mijloace – consultări, forum-uri, dezbateri, cafenele publice, simulări, etc;
- Facilitarea accesului la informații privind politicile bugetare;
- Stabilirea unor mecanisme juridice și instituționale care să susțină răspunderea și responsabilitatea factorilor de decizie;
- Activități de monitorizare și evaluare a standardelor de integritate în cadrul administrației și instituțiilor publice locale/central cu participarea cetățenilor (de exemplu: sănătate, educație, asistență socială, poliție și promovarea schimbărilor care se impun);
- Acțiuni de monitorizare a activității aleșilor de către cetățeni;
- Acțiuni de monitorizare a alegerilor;
- Inițiative care vizează îmbunătățirea/încurajarea/consolidarea relației alegător-ales, atât în context pre-electoral cât și după alegeri, în vederea creșterii responsabilității și transparenței parlamentarilor și promovarea bunelor practici de consultare publică
- Activități de implicare a organizațiilor neguvernamentale în formularea și/sau monitorizarea politicilor specifice și acțiunilor concrete în domeniul în care activează organizația inițiatoare;
- Analiză, diagnoză, evaluarea politicilor publice existente, în contextul derulării unei campanii de advocacy.

**Vă rugăm să țineți cont că enumerarea tipurilor de proiecte de mai sus nu este limitativă, ci numai exemplificativă.**

**Vă rugăm să aveți în vedere că Fondul pentru Inovare Civică nu finanțează furnizarea de servicii sociale.**

### VALOAREA FINANȚĂRILOR

Valoarea **estimativă** a finanțărilor acordate va fi de maxim **60.000 Lei / proiect**.

## DURATA PROIECTELOR

Menționăm că, deși **nu există o limitare strictă**, FDSC recomandă ca durata de implementare a proiectelor să fie cuprinsă între 4 și 12 luni.

## PROMOVAREA PROIECTELOR

La întocmirea proiectelor, vă rugăm să aveți în vedere includerea acelor modalități de promovare a proiectelor prin care să informați un număr cât mai mare de persoane cu privire la scopul, obiectivele și rezultatele proiectelor.

Proiectele castigatoare vor asigura promovarea corespunzătoare a Programului de finanțare, partenerilor și sponsorilor acestuia. Regulile ce trebuie urmate din punct de vedere al identității vizuale a proiectului vor fi prevăzute în contractul de finanțare

În plus, **fiecare beneficiar** va realiza fotografii în momentele importante ale proiectului sau cu principalele rezultate obținute. Rezoluția minimă cerută a fotografiilor este de 300 DPI. În plus, recomandăm realizarea a cel puțin unui material video, cu durată de aproximativ 3 minute, în format HD, acolo unde este posibil.

Recomandăm de asemenea fiecărui aplicant să se înscrie pe portalul <http://www.stiriong.ro/verificare-ong>, unde își poate posta informații despre proiectele în derulare sau finalizate, știri, anunțuri, rapoarte anuale, studii, cercetări etc.

## CRITERII DE ELIGIBILITATE

### 1. Eligibilitatea solicitanților

**Solicitanții eligibili** sunt exclusiv organizații neguvernamentale fără scop lucrativ, înființate legal și cu sediul în România.

Aceștia trebuie să aibă personalitate juridică, să fie persoane juridice de drept privat, **fără scop patrimonial, cu sediul social în România, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- sunt constituite, organizate și administrate în conformitate cu legislația care guvernează organizațiile neguvernamentale și fără scop lucrativ din România, și anume asociație, fundație ori federație constituită conform OG nr. 26/2000 sau Legii 21/1924 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare **și**
- sunt independente de guvern și alte autorități locale, regionale<sup>1</sup> și naționale<sup>1</sup> **și**
- sunt independente de persoane juridice cu scop lucrativ<sup>2</sup> **și**
- sunt independente de partide politice **și**
- sunt direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari **și**

<sup>1</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și / sau autorități publice locale, regionale și / sau naționale
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director / Adunării Generale autorități publice locale, regionale și / sau naționale
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale.

<sup>2</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri persoane juridice cu scop lucrativ
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai organelor de conducere persoane juridice cu scop lucrativ și/sau numiți de persoane juridice cu scop lucrativ
- au structurile de organizare și funcționare constituite astfel încât deciziile sunt influențate majoritar de către persoane juridice cu scop lucrativ

- au dreptul, potrivit statutului, să deruleze activitățile în domeniul abordat în proiect.

Aprecierea îndeplinirii condiției de independență se va realiza pe baza unei analize în concret a situației organizației în cauză.

Vă rugăm să rețineți că prezentul Program se adresează cu precădere organizațiilor mici, iar solicitanții cu o medie a bugetelor anuale (pe ultimii 3 ani fiscali) reprezentând mai puțin de 60.000 USD vor avea prioritate la finanțare.

### **Solicitanți neeligibili**

**Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Apel** sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate mai sus, partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperativele distribuitoare de profit.

### **Nu au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă persoanele juridice care:**

- (a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- (b) au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de *res judicata* (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- (c) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- (e) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- (f) au suferit, ei sau o persoană cu rol cheie în organizație, o condamnare legată de traficul sau consumul de droguri sau a fost implicată în traficul cu substanțe narcotice
- (f) au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- (g) sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- (h) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a finanțatorului prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte sau nefurnizarea informațiilor solicitate;
- (i) sunt organizații care au ca scop obținerea puterii politice;
- (j) desfășoară acțiuni de propagandă;
- (k) sprijină sau se angajează în activități teroriste sau cu caracter violent;
- (l) furnizează resurse, sprijin sau sunt angajați în fabricarea sau vânzarea de munitii sau servicii asociate
- (m) au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comitetul de evaluare în timpul procesului de selecție din cadrul cererilor de propuneri de proiecte prezente sau anterioare.

În calitate de solicitant trebuie să declarați pe proprie răspundere că atât dumneavoastră, cât și partenerii dumneavoastră nu vă încadrați în niciuna din situațiile menționate anterior. În acest sens, veți **tipări, semna, ștampila și transmite Declarația solicitantului – Anexa a Cererii de Finanțare.**

## 2. Eligibilitatea partenerilor (dacă este cazul)

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte sunt încurajate parteneriatele, în scopul de a servi mai bine obiectivele acțiunii propuse și, în consecință, obiectivele stabilite pentru proiect. Cu toate acestea, solicitanții pot acționa fie individual fie în parteneriat.

**Partenerii trebuie să aibă personalitate juridică** și să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului.

Partenerii organizații neguvernamentale din România care nu întrunesc cumulativ condițiile specificate la secțiunea 1. Eligibilitatea solicitanților, institutii publice sau de stat, persoane juridice cu scop lucrativ, partide politice și instituții religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperativele distribuitoare de profit nu pot beneficia de alocări financiare dar pot contribui la derularea activităților și/sau la realizarea cofinanțării pentru proiect.

Organizațiile neguvernamentale partenere cu media bugetului anual (pe ultimii 3 ani fiscali) de peste 60.000 USD nu pot avea acces la mai mult de 30% din finanțarea nerambursabilă pentru respectivul proiect.

În cazul în care există partener/i este necesar un Acord de parteneriat semnat și ștampilat de către toți cei implicați în punerea în aplicare a proiectului, arătând rolul, responsabilitățile și sumele bugetate pentru fiecare parte. Solicitantul poate semna câte un Acord de parteneriat cu fiecare partener în parte sau un singur Acord cu toți cei implicați.

## 3. Eligibilitatea proiectelor

Pentru a fi considerate eligibile, proiectele primite în cadrul prezentei Cereri de propuneri de proiecte vor trebui să răspundă obiectivului general al programului Fondul pentru Inovare Civică și vor trebui depuse doar în format electronic, pe portalul [www.finantare.fdsc.ro](http://www.finantare.fdsc.ro).

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în **România**. Cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivul programului, sunt permise excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activitățile proiectului care implică schimbul de know-how, instruirii, vizite de studiu, participare la seminarii/conferințe etc. care pot avea loc în străinătate.

Fiecare proiect va putea avea o componentă de dezvoltare organizațională bine definită. Dimensiunile acestei componente, ca și resursele alocate, **NU** vor putea depăși **30% din bugetul total al proiectului**. Activitățile de dezvoltare organizațională vor putea viza de exemplu:

- măsurarea obiectivă a performanței organizației pentru a putea demonstra și îmbunătăți calitatea, eficiența, eficacitatea și impactul activității organizației (de ex. prin evaluare și audit independent)
- creșterea transparenței și vizibilității organizației (organizarea de adunări generale deschise/publice, publicarea rapoartelor anuale, site-uri web, manifestări de stradă, campanii, etc)
- dezvoltarea capacității organizației de participare eficientă la elaborarea și implementarea politicilor publice locale și naționale în domeniul său principal de acțiune/misiune al

organizației (prin activități cum ar fi rapoarte și analize a situației concrete în domeniu, campanii de presă, etc)

- dezvoltarea resurselor financiare ale organizației (prin activități cum ar fi campanii de strângere de fonduri, generare de venituri, etc.).

Următoarele tipuri de proiecte nu sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe, congrese;
- burse individuale de studiu sau pentru cursuri de specializare;
- proiecte pentru ajutoare de urgență, cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- proiecte care au natură partizană sau care condiționează sprijinul și acțiunile de apartenență la anumite ideologii;
- proiecte care constau exclusiv într-un eveniment de tipul: conferințe, activități de cercetare, studii de fezabilitate, alte evenimente singulare fără impact direct asupra grupului țintă (cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului);
- proiecte de infrastructură, ce se concentrează pe achiziționarea de echipament, birouri sau clădiri, sau care vizează lucrări de construcții și re/amenajări cu excepția cazului când acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- activități de refinanțare (adică folosirea fondurilor pentru a acorda finanțări nerambursabile, credite sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice/juridice);
- activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect propriu-zis, ca set de activități bine definite și corelate, care să conducă la obținerea unor rezultate concrete într-un interval de timp definit).
- activități care ar putea avea un impact nociv semnificativ asupra mediului

#### 4. Cheltuielile eligibile

Fiecare cerere de finanțare va include și o detaliere a costurilor eligibile. Prezentarea acestor costuri se va face cu respectarea formatului atașat (Anexa - Bugetul proiectului).

Bugetul total al proiectului va include **costuri totale (inclusiv TVA)** cu condiția ca, potrivit legii, TVA-ul să nu poată fi recuperat de către Beneficiar și/sau partener/i.

Bugetul cuprinde atât costurile ce urmează a fi acoperite din *finanțarea nerambursabilă* cât și, dacă este cazul, cele care reprezintă *contribuția proprie a solicitantului și/sau partenerului/ilor la proiect*.

Pentru a fi eligibile costurile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie necesare pentru derularea Proiectului și să respecte principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii,
- să fie corelate cu activitățile proiectului și să fie prevăzute în bugetul general estimat al proiectului,
- să fi fost angajate de către Beneficiar și/sau partenerii acestuia în perioada de implementare a proiectului așa cum este definită în contractul de finanțare nerambursabilă,
- să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de documentele justificative originale, conform reglementărilor naționale în vigoare și să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau ale partenerilor acestuia,



- să reflecte costurile reale și să fie calculate proporțional cu activitatea susținută în cadrul proiectului (de ex: în cazul în care contabilul desfașoară și alte sarcini care nu au legătură cu proiectul, numai o parte din remunerația acestuia poate fi considerată eligibilă),
- să respecte prevederile specifice ale legislației în vigoare.

Următoarele costuri **nu vor fi considerate eligibile:**

- Datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- Amenzi și penalități;
- Dobânzi datorate;
- Credite către terțe părți;
- Costuri deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Bauturi alcoolice
- Divertisment
- Costuri pentru fabricarea sau vânzarea echipamentelor pentru avort
- Servicii pentru avort
- Burse individuale;
- Premii în bani;
- Orice costuri efectuate înainte de intrarea în vigoare a contractului de finanțare nerambursabilă pentru activitățile din proiect;
- Achiziționarea de echipament second-hand;
- Achiziționarea de terenuri achiziționarea sau construirea de clădiri;
- Achiziționarea de autovehicule;
- Costurile de leasing;
- Arme și munitii
- Costurile de extindere, renovare și modernizare de imobile care exced 50% din costurile totale eligibile ale proiectului;
- Costurile aferente componentei de dezvoltare organizațională care exced 30% din costurile totale eligibile ale proiectului;
- Taxa pe valoare adăugată și alte taxe și impozite care pot fi recuperate de către Beneficiar și / sau partener/i, potrivit reglementărilor legale în vigoare,

## CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI

Solicitantul și partenerii vor putea asigura cofinanțarea proiectului printr-o contribuție proprie care **poate fi în numerar și/sau în natură**. Contribuția proprie nu este obligatorie, dar sunt apreciate proiectele care aduc cofinanțare indiferent de linia/capitolul de buget (vezi Grila de evaluare tehnică și financiară).

**Contribuția în numerar și/sau în natură** poate fi adusă de către solicitant și/sau de partenerii acestuia.

Contribuția în natură poate fi sub doar formă de munca voluntară, iar pentru a determina valoarea muncii voluntare se va ține cont de timpul dedicat implementării proiectului ( în ore/zile) și venitul pe care l-ar realiza o persoană angajată pe un post similar ( de preferat în aceeași organizație).

## ETAPELE PROCESULUI DE APLICARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

În cadrul acestei Cereri de propuneri de proiecte, solicitanții vor transmite inițial o Scrisoare de intenție (fără alte anexe suplimentare). Doar în cazul Solicitanților pentru care Scrisoarea de intenție va fi selectată, aceștia vor transmite Cererea de finanțare cu toate anexele aferente.

Procesul de aplicare, atât Etapa I – Scrisoarea de intenție, cât și Etapa III – Cererea de finanțare, se vor desfășura exclusiv online, pe platforma [www.finantare.fdsc.ro](http://www.finantare.fdsc.ro). Este important să parcurgeți cu atenție Termenii și condițiile de utilizare a platformei.

Vă recomandăm să consultați și [Ghidul de utilizare a sistemului online](#).

Este de dorit ca încărcarea informațiilor în formatul online să nu fie făcută în ultimele zile în care acest lucru este posibil.

### ETAPA I - SCRISOAREA DE INTENȚIE

Pentru a putea transmite o scrisoare de intenție este necesar să se creeze un cont unic al organizației pe site-ul [www.finantare.fdsc.ro](http://www.finantare.fdsc.ro).

- 1) Se accesează [www.finantare.fdsc.ro](http://www.finantare.fdsc.ro)
- 2) Se crează un cont al organizației, accesând butonul **Contul meu**. Datele introduse vor crea un cont unic al organizației. Folosind acest cont se vor putea trimite, modifica sau verifica documentele trimise către FDSC. Tot din acest cont se vor putea afla rezultatele evaluării, atât pentru etapa I, cât și pentru etapa II. După ce contul a fost creat, folosind adresa de email introdusă inițial și parola aleasă, vă puteți conecta oricând accesând butonul **Login**.

**NOTĂ:** Adresa de email introdusă la crearea acestui cont este adresa pe care veți primi toate notificările legate de proiect!

- 3) Butoanele **Linii de finanțare** și **Finanțări curente** sunt cele care vă vor oferi detalii despre liniile de finanțare, perioada în care sunt deschise și puteți aplica.
- 4) Accesând link-ul către **Fondul de Inovare Civică**, veți avea acces la completarea scrisorii de intenție.

**NOTĂ:** În cazul în care propunerea dvs. implică un partener cu statut de ONG din România, acesta trebuie să aibă cont de utilizator pe platforma [www.finantare.fdsc.ro](http://www.finantare.fdsc.ro).

### Termene

Termenul limită pentru primirea Scrisorii de intenție este **3 iulie 2015, ora 16.00**. După această dată, nu veți mai putea modifica scrisorile deja depuse sau completa scrisori noi. Accesul va fi limitat automat de serverul FDSC.

### Transmiterea scrisorilor de intenție

Scrisoarea de intenție va fi completată în limba română. Vă rugăm să completați formularul cu atenție și cât mai clar posibil pentru a putea fi evaluat corespunzător.

Scrisoarea de intenție are mai multe secțiuni. Fiecare secțiune poate fi salvată, drept urmare, în cazul în care se dorește completarea unei singure părți a documentului, se poate face acest lucru. Se poate reveni asupra scrisorii din **Contul Meu**, accesând butonul **Scrisori de intenție**. Scrisoarea poate fi modificată până la data la care aceasta este activă (până la termenul limită de 3 iulie 2015, ora 16.00). După aceasta perioadă, scrisoarea intră în procedura de evaluare și nu se mai poate face nicio modificare.

După ce toate secțiunile au fost completate, se va primi prin email (email-ul introdus la crearea contului organizației) forma documentului înregistrat, care va ajunge și la evaluatori. În cazul în care doriți să faceți modificări ulterioare, acestea se vor face tot din **Contul Meu**, accesând butonul **Scrisori de intenție** și secțiunea unde doriți să faceți modificarea. După fiecare salvare a modificărilor, un nou email va ajunge la dvs, cu forma modificată a documentului. Este responsabilitatea solicitantului să verifice versiunea finală a aplicației accesând, din contul organizației, butonul **Cereri de finanțare** și apoi textul **Vezi cererea**.

**Numărul limită de Scrisori de intenție:** O organizație va putea depune **cel mult 3 scrisori de intenție**, în calitate de solicitant sau partener, dintre care maxim 2 în calitate de solicitant.

### Întrebări

Potențialii solicitanți care doresc să adreseze întrebări referitoare la această etapă a programului le pot transmite până pe data de **30 iunie 2015** prin e-mail la adresa [inovarecivica@fdsc.ro](mailto:inovarecivica@fdsc.ro) sau telefonic la 021-3100181, Persoană de contact: Raluca Teodor.

Un comitet de evaluare constituit special pentru acest program va evalua toate scrisorile de intenție și ulterior cererile de finanțare rămase în evaluare. Rezultatele evaluărilor vor fi disponibile pe siteul [www.finanțare.fdesc.ro](http://www.finanțare.fdesc.ro), în contul organizației dvs.

### Evaluarea Scrisorii de intenție

În această etapă are loc un proces de selecție a organizațiilor ale căror scrisori de intenție trec în etapa următoare de aplicare și evaluare, ținând cont de oportunitatea și relevanța inițiativei propuse față de obiectivele programului de finanțare, precum și de eligibilitatea aplicantului și partenerului/lor. De asemenea, se va avea în vedere selectarea acelor proiecte care se diferențiază de celelalte prin inovație și valoare adăugată.

**Notă:** În etapa de evaluare **nu** vor intra acele scrisori care nu au toate secțiunile completate la încheierea termenului limită.

După evaluarea scrisorilor de intenție, FDSC va transmite un e-mail (e-mailul introdus la construirea contului) fiecărui solicitant, indicând faptul că rezultatele sunt disponibile pe site-ul [www.finanțare.fdesc.ro](http://www.finanțare.fdesc.ro), în secțiunea **Contul Meu**.

### ETAPA II – Training pentru solicitanții pre-selectați

Proiectele preselectate în etapa I vor avea la dispoziție aproximativ 3 săptămâni pentru a transmite o aplicație completă.

Solicitanții rămași în competiție și care vor avea de întocmit și transmis aplicațiile complete trebuie să participe la sesiunea de instruire în domeniul scrierii de proiecte pe care FDSC o va organiza special pentru a veni în sprijinul lor. Participarea la această sesiune este obligatorie, prin urmare solicitanții vor trebui să asigure prezența unui reprezentant, pentru o zi jumatate, în cursul lunii septembrie 2015, la București. Costurile pentru această deplasare vor fi acoperite de către FDSC.

### ETAPA III - CEREREA DE FINANȚARE

Dacă Scrisoarea de intenție a fost aprobată, solicitantul va avea posibilitatea să transmită Cererea de finanțare din contul organizației, pe site-ul [www.finanțare.fdesc.ro](http://www.finanțare.fdesc.ro). În cazul în care scrisoarea de intenție este respinsă, solicitantul nu va mai avea posibilitatea să acceseze butonul de completare a Cererii de finanțare.

## Termene

Termenul limită pentru transmiterea Cererilor de finanțare va fi anunțat aproximativ în luna **august/septembrie 2015**, ulterior evaluării scrisorilor de intenție.

Cererile de finanțare vor fi completate în limba română și vor include un rezumat în limba engleză.

Cererea de finanțare are mai multe secțiuni. Fiecare secțiune poate fi salvată, drept urmare, în cazul în care se dorește completarea treptată a documentului, se poate face acest lucru. Se poate reveni asupra cererii din **Contul Meu**, accesând butonul **Cereri de finanțare**. Cererea de finanțare poate fi modificată până la data la care aceasta este activă. După aceasta perioadă, cererea intră în procedura de evaluare și nu se mai poate face nicio modificare.

După ce toate secțiunile au fost completate, se va primi prin email (email-ul introdus la persoana de contact, la crearea contului organizației) forma documentului înregistrat, care ajunge și la evaluatori. În cazul în care doriți să faceți modificări, acestea se vor face tot din **Contul Meu**, butonul **Cereri de finanțare**, accesând secțiunea unde doriți să faceți modificarea. După fiecare salvare a modificărilor, un nou email va ajunge la dvs, cu forma modificată a documentului.

### **Evaluarea tehnică și financiară:**

Evaluarea calității cererilor de finanțare (incluzând bugetul propus) și a capacității solicitantului și a partenerilor săi (dacă este cazul) va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare stabilite în Grila de Evaluare inclusă mai jos. În funcție de punctajul obținut, se va realiza un ranking al proiectelor. Ținând cont de focusul prezentului program, solicitanții cu o medie a bugetului anual sub 60.000 \$ vor avea prioritate la finanțare, acestora fiindu-le alocat 80% din bugetul acestui apel.

Solicitanții ale caror bugete depășesc aceasta valoare vor avea alocat 20% din bugetul apelului, indiferent de punctajul obținut în raport cu solicitanții ce se încadrează în prima categorie.

| Criterii de evaluare                                                                                                                                                        | Punctaj proiect | Punctaj Maxim |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. Obiectivele proiectului sunt bine formulate și contribuie la atingerea obiectivului programului                                                                          |                 | 10            |
| 2. Problema abordată este bine identificată, susținută de date relevante, iar proiectul răspunde acesteia în mod corespunzător                                              |                 | 5             |
| 3. Beneficiarii sunt cuantificați, fiind prezentate criteriile și modalitățile de selecție ale acestora, și sunt implicați activ în comunitate prin intermediul proiectului |                 | 10            |
| 4. Activitățile sunt bine alese și adaptate atingerii obiectivelor proiectului                                                                                              |                 | 10            |
| 5. Planificarea coerentă a activităților (claritatea și fezabilitatea planului de acțiune al proiectului)                                                                   |                 | 5             |
| 6. Valoarea adăugată a proiectului și prezentarea de indicatori relevanți și măsurabili                                                                                     |                 | 5             |
| 7. Riscurile sunt bine identificate și abordate corespunzător                                                                                                               |                 | 5             |
| 8. Vizibilitatea proiectului (sunt prezentate metode de promovare și diseminare, adaptate proiectului și publicului țintă)                                                  |                 | 5             |
| 9. Echipa de proiect este corespunzătoare pentru realizarea activităților propuse (numărul, rolurile și responsabilitățile)                                                 |                 | 5             |
| 10. Proiectul prezintă aspecte inovatoare (abordare, beneficiari, activități etc.)                                                                                          |                 | 10            |
| 11. Proiectul poate avea un impact tangibil în comunitate, și, unde este                                                                                                    |                 | 5             |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|
| cazul, este corect identificat potențialul de replicare al acestuia                                                                                                                                                                                          |  |            |
| 12. Cheltuielile propuse sunt realiste, necesare și corelate cu activitățile proiectului                                                                                                                                                                     |  | <b>10</b>  |
| 13. Măsura în care solicitantul a beneficiat de finanțări nerambursabile (contacte de grant) mai mari de 10.000 euro în ultimii 2 ani<br>a. Granturi de peste 10.000 euro însumând sub 50.000 euro -3 puncte<br>b. Niciun grant peste 10.000 euro – 5 puncte |  | <b>5</b>   |
| 14. Experiența și competențele profesionale, ale solicitantului și partenerilor acestuia sunt corespunzătoare implementării proiectului                                                                                                                      |  | <b>5</b>   |
| 15. Solicitantul și/sau partenerul/ aduc contribuție proprie<br>a. între 5-10% - 3 puncte,<br>b. peste 10% - 5 puncte                                                                                                                                        |  | <b>5</b>   |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <b>100</b> |

**Notă:** În etapa de evaluare nu vor intra acele cereri de finanțare care nu au toate secțiunile completate la încheierea termenului limită.

După evaluarea cererilor de finanțare, FDSC va transmite un e-mail (e-mailul introdus la construirea contului) fiecărui solicitant, indicând faptul că rezultatele sunt disponibile pe siteul [www.finantare.fdsc.ro](http://www.finantare.fdsc.ro), în secțiunea **Contul Meu**. **Decizia de respingere este definitivă.**

#### **Etapă IV Transmiterea documentelor suport pentru propunerile selectate provizoriu**

Solicitanții care au fost selectați provizoriu în urma evaluării tehnice și financiare vor fi anunțați în scris, prin e-mail, de către FDSC. Doar acestora li se va solicita să furnizeze următoarele documente pentru a permite verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a solicitanților și/sau partenerilor lor:

##### **1. Pentru Solicitant:**

- copia celui mai recent statut autentificat / atestat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii ale statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare / adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile,
- copia certificatului de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- documente care să ateste faptul că *persoana ce semnează documentele oficiale din partea Solicitantului* este autorizată în acest sens sau împuternicirea atunci când o altă persoană semnează documentele oficiale din partea solicitantului,
- Anexa Declarația solicitantului ștampilată și semnată de către reprezentantul legal din partea **Solicitantului**, în original,
- certificat de cazier fiscal al solicitantului, valabil, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice),
- certificat de atestare fiscală valabil, în original, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală,

2. (Dacă este cazul) pentru **partenerii ONG români**: Copia celui mai recent statut autentificat / atestat al organizației și a hotărârii judecătorești corespunzătoare, definitivă și irevocabilă. Dacă statutul inițial și modificările la acesta nu sunt incluse într-un document distinct final, atunci trebuie atașate copii ale

statutului inițial și ale tuturor documentelor ulterioare / adiționale la statut, inclusiv ale hotărârilor judecătorești corespunzătoare, definitive și irevocabile,

3. (Dacă este cazul) pentru **partenerii străini**: traduceri în limba română sau engleză (copie sau original) a documentelor în conformitate cu normele în vigoare din țara respectivă care să ateste faptul că sunt persoane juridice,

4. (Dacă este cazul) pentru **partenerii autorități / instituții publice locale / naționale**: copii ale documentelor (variante actualizată la data depunerii a: decretului, deciziei, legii, regulamentului de funcționare, etc.) care atestă că partenerul este o persoană juridică constituită conform legislației în vigoare,

5. Dacă proiectul este realizat în parteneriat, **Acordul de parteneriat** semnat și ștampilat de solicitant și partenerul/ii implicat/ți în punerea în aplicare a proiectului, arătând rolul, responsabilitățile și prevederi privind aspecte financiare pentru fiecare parte, în original.

Documentele suport solicitate trebuie transmise în original sau în fotocopie, după cum este menționat mai sus.

În cazul în care aceste documente sunt redactate în altă limbă decât cea română, solicitantul va atașa traducerea acestora în limba română, traducere care va fi luată în considerare la evaluarea cererii de finanțare.

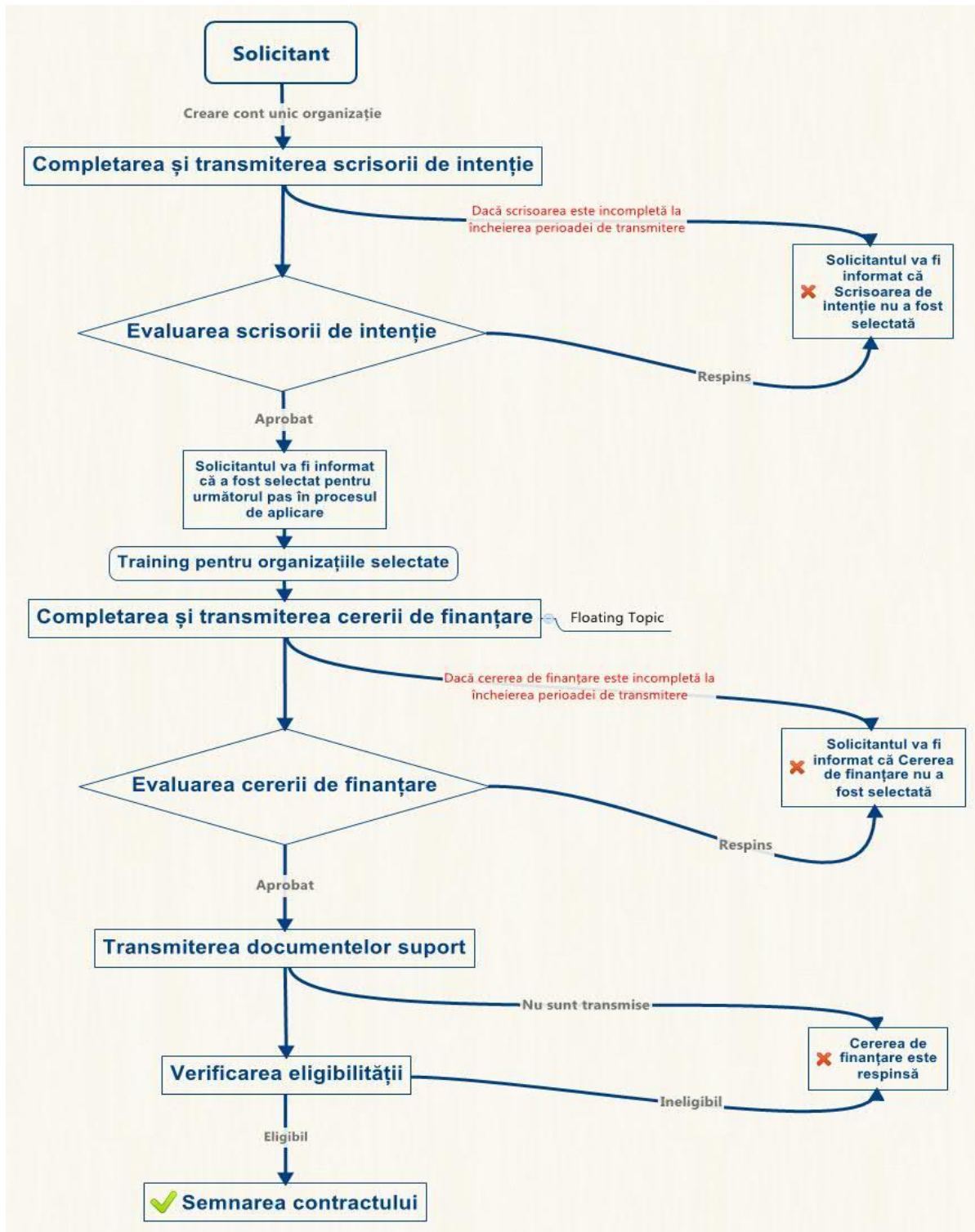
#### ***Verificarea eligibilității solicitantului și a partenerilor:***

Această verificare face parte din etapa prealabilă încheierii contractului de finanțare nerambursabilă. Constatarea neîndeplinirii oricăruia dintre criteriile de eligibilitate din Ghidul Solicitanților poate conduce la întreruperea procedurii de contractare.

Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, FDSC va informa solicitantul că cererea nu a fost propusă spre finanțare, precizând motivele deciziei. **Decizia de respingere este definitivă.**

***Notă: Perioada estimată pentru începerea implementării proiectelor este decembrie 2015-ianuarie 2016 .***

## Procesul de aplicare și selecție a proiectelor



## REGULI DE RAPORTARE ȘI PLĂȚI APLICABILE ÎN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

În urma semnării contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarii vor primi un avans în valoare de **50% din valoarea finanțării acordate** ce va fi achitat pe baza cererii de plată înaintată de către beneficiar

Restul platilor vor fi facute in transe, in baza rapoartelor inainte de beneficiari, dupa cum urmeaza:

1. O plată intermediară în valoare de **40 % din valoarea finanțării acordate** va fi efectuată după ce s-a cheltuit cel puțin 70% din avansul primit, pe baza unui raport intermediar (financiar și narativ) aprobat și însoțit de o cerere de plată. Componenta narativa a acestuia va include informații cu privire la activitățile realizate în perioada pentru care se face raportarea, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, dificultățile întâmpinate, o planificare pentru perioada următoare; raportul va include și o componentă financiară ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate;
2. Plata finală poate ajunge **până la 10 % din valoarea finanțării acordate** și va fi calculată ca o **diferență** dintre valoarea totală a cheltuielilor aprobate pe baza raportului final ca fiind eligibile din valoarea finanțării acordate și sumele achitate ca avans și plată intermediară. **Raportul final** (însoțit de cererea de plată finală) va cuprinde informații similare celor cuprinse în raportul intermediar. Raportul va include și o componentă financiară ce va detalia cheltuielile efectuate conform bugetului aprobat, pe fiecare linie de buget și în concordanță cu activitățile efectuate.

Pe parcursul implementării proiectului și în funcție de durata de implementare a acestuia, beneficiarilor li se va solicita să transmită scurte informări asupra stadiului de implementare a activităților și a gradului de atingere a obiectivelor stabilite.

În mod excepțional, pentru a facilita implementarea corespunzătoare a proiectelor, FDSC poate accepta o revizuire a plăților aplicabile în perioada de implementare, în funcție de durata proiectului și de programarea activităților.

Plățile în cadrul proiectului vor fi realizate într-un **cont bancar dedicat exclusiv proiectului**, în Lei, astfel încât să se identifice sumele plătite de FDSC.

**ANEXA – SCRISOAREA DE INTENȚIE** (Atenție, acest document se completează exclusiv online, acest formular vă este oferit cu titlu informativ)

### LISTA ANEXELOR de utilizat în ETAPA III (CEREREA DE FINANȚARE)<sup>3</sup>

#### CEREREA DE FINANȚARE

#### BUGETUL PROIECTULUI

#### DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

<sup>3</sup> Aceste anexe vor fi completate doar de solicitanții ale căror scrisori de intenție vor fi aprobate, acestea fiind transmise doar împreună cu Cererea de finanțare.