

## ANEXA 2 - BUGETUL PROIECTULUI

*Atentie: Bugetul este prezentat cu titlu informativ! Capitoarele de buget vor ramane aceleasi insa formatul final poate suferi modificari*

CAPITOLE DE BUGET (includeți liniile bugetare după cum este necesar)	Unitatea de măsură	Număr de unități	Costul unitar (Lei)	Costuri totale ale proiectului (Lei)	Cheltuieli pentru dezvoltarea organizațională (dintre cele prevăzute la coloana 4) (Lei)	Costuri totale din care:	
						Grant solicitat CIF (Lei)	Contribuție proprie beneficiar și/sau partener/i (Lei)
0	1	2	3	4 (2 x 3); (6+7)	5	6	7
<b>1. Echipa de proiect</b>							
1.1 ex.: Coordonator proiect (50%)	luna						
1.2 Asistent proiect (25%)							
....							
1.n Voluntari ( după caz)							
<b>2. Costuri de deplasare</b>							
2.1 Cazare							
2.2 Transport							
2.3 Diurna (salariati)							
2.4 Masa (voluntari)							
2.5 Alte cheltuieli de deplasare							
<b>3. Costuri cu achiziția de echipamente, licențe și bunuri noi</b>							
3.1							
3.2							
...							
<b>4. Costuri directe generate de proiect</b>							
4.1 Chirie și utilități							
4.2 Rechizite și consumabile							
4.3 Comisioane bancare							
4.4 Alte costuri directe generate de proiect							
<b>5. Costuri generate de alte contracte atribuite în scopul desfășurării proiectului (subcontractari)</b>							
5.1 Publicatii							
5.2 Costuri evenimente							
5.3 Promovare							
5.4 Alte servicii subcontractate							
<b>6. Total costuri directe eligibile</b>							
<b>7. Costuri indirecte</b> (Maxim 5% din 6.Total costuri directe eligibile )							
<b>8. TOTAL COSTURI PROIECT</b>							

Obligativ, bugetul proiectului va fi detaliat pe linii de buget. În acest scop, în buget vor fi inserate linii de buget care vor purta denumirea costurilor bugetare.

### Informatii utile

#### Capitolul 1: Echipa de proiect

Se va include câte o linie de buget distinctă pentru fiecare post, de exemplu: coordonator proiect, asistent proiect, responsabil financiar etc.

Pentru personalul implicat în proiect în baza unui contract individual de muncă, se va evidenția procentul de implicare în cadrul proiectului (ex. 25%, 50%, etc.), iar procentul se va calcula prin raportare la o norma de 8 ore/zi; 8 ore/zi =100%. O persoana implicata in proiect care lucreaza in baza unui contract de munca nu poate avea in acelasi timp si la acelasi angajator si contract de voluntariat.

Pentru determinarea muncii voluntare se va ține cont de timpul dedicat implementării proiectului (în ore/zile) și venitul pe care l-ar realiza o persoană angajată într-un post similar în aceeași organizație. Voluntarii se vor bugeta pe număr de ore.

#### Capitolul 2. Costuri de deplasare:

Această categorie poate include următoarele tipuri de costuri:

- cazare (pentru personalul care este încadrat cu Contract individual de muncă)
- transport în cadrul localității în care aplicantul/ partenerul își are sediul;
- transport în interesul proiectului între localitatea în care aplicantul/ partenerul își are sediul și alte localități.
- diurna (pentru personalul care este încadrat cu Contract individual de muncă);
- transportul și cazarea participanților la evenimentele proiectului decontate în baza documentelor prezentate de aceștia (ex: facturi de cazare, precum și biletele de tren, autobuz sau avion)

Pentru deplasările internaționale, indicați țara și valoarea diurne corespunzătoare acestora (se va ține cont de legislația românească precum HG 518/1995 cu modificările ulterioare)

Pentru deplasările interne, diurna trebuie să respecte legislația românească (HG nr.1860/2006 cu modificările ulterioare și Codul Fiscal). Se recomandă să nu se depășească nivelurile practicate în mod normal de solicitant și parteneri (dacă este cazul) la cheltuielile legate de deplasări și diurna echipei de proiect.

**Capitolul 3. Echipamente și bunuri:**

Această categorie include costurile echipamentelor și bunurilor achiziționate / închiriate în mod special pentru realizarea activităților proiectului, de tipul

- costul de cumpărare / închiriere de echipamente/ bunuri;
- costul de cumpărare a software-ului și a licențelor.

În cazul în care se optează pentru închirierea echipamentelor și bunurilor vă rugăm să precizați acest lucru în descrierea liniei de buget.

**Capitolul 4. Costuri direct legate de proiect**

Această categorie include costuri legate de:

- comunicații și poștă direct legate de activitățile proiectului;
- costuri cu consumabile (rechizite) direct legate de activitățile proiectului;
- chirie și utilități pentru locația proiectului;
- comisioane bancare
- alte costuri legate de locația proiectului (se vor preciza în clar aceste costuri).

**Observație:** costurile legate de chirie pentru locația proiectului vor fi decontate integral doar în situația în care spațiul este utilizat în proporție de 100% pentru proiect și există contract special încheiat pentru acest proiect, în care este menționat numele proiectului.

Pentru alte situații, repartizarea costurilor se va face proporțional, ținând cont de suprafața alocată pe proiect din total suprafața organizație, sau orice altă formulă de repartizare adecvată.

**Capitolul 5. Alte costuri și servicii specifice implementării proiectului:**

Această categorie poate include următoarele tipuri de costuri necesare derulării proiectului:

- publicații și materiale de promovare (de exemplu: pliante, broșuri, afișe, banner-e, etc.),
- studii, cercetări, evaluări;
- chirie săli evenimente/training;
- servicii externalizate;
- traduceri, interpretare, etc.;
- activități de promovare / acțiuni pentru asigurarea vizibilității proiectului (anunțuri în ziare / TV / radio; conferințe; pagina web, logo-uri; informații).

**Capitolul 6.** Total costuri directe eligibile aferente proiectului reprezintă suma capitolelor de la 1 la 5.

**Capitolul 7. Costuri indirecte**

Cuprinde costuri indirecte ale proiectului în sumă forfetară, reprezentând maxim 5% din totalul costurilor directe eligibile, fără detalieri pe linii de buget corespunzătoare, pentru justificarea cărora nu trebuie atașate la raportul financiar copii după documentele justificative, acestea fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului și puse la dispoziția finanțatorului doar în urma solicitării acestuia.

Exemplu: parțial din costul salarial al directorului executiv, secretarei, menajerei, parțial din costurile pentru servicii generale (cum ar fi contabilitate etc). Costurile indirecte sunt legate de organizație ca un întreg, spre deosebire de alte tipuri de cheltuieli care sunt legate strict de departamente individuale.

**Capitolul 8.** Total costuri proiect reprezintă suma capitolelor 6 și 7.