

**ATENȚIE: Acest document se va completa numai la solicitarea FDSC, în urma aprobării Scrisorii de intenție**

## CERERE DE FINANȚARE

### I. PAGINĂ INTRODUCIVĂ

#### 1. Titlul proiectului

#### 2. Solicitant (aplicant principal)

- Denumirea legală completă
- Date de contact (adresă, telefon, e-mail)
- Numele coordonatorului de proiect
- Lista membrilor Consiliului Director (cu precizarea organizației/instituției din care provin)

#### 3. Partener/i (dacă este cazul)

- Denumire legală completă
- Date de contact (adresă, telefon, e-mail)
- Numele persoanei de contact
- Lista membrilor Consiliului Director (în cazul organizațiilor neguvernamentale – cu precizarea organizației/instituției din care provin )

#### 4. Durata proiectului: ... luni

#### 5. Locul de desfășurare a proiectului (localitate, județ)

#### 6. Bugetul proiectului

Costul total al proiectului (LEI)	Suma solicitată de la Fondul pentru Inovare Civică (LEI)	Contribuția proprie (LEI) (solicitant / parteneri)*

*\*În cazul în care există contribuție proprie, aceasta poate fi în numerar și/sau în natură*

#### 7. Rezumatul proiectului în limba engleză

Această secțiune trebuie să ofere, într-o pagină, o descriere succintă a proiectului incluzând:

- Scurta descriere a problemei care face obiectul proiectului;
- Scopul și obiectivele proiectului, activitățile și rezultatele așteptate în urma implementării;
- Indicarea partenerilor din proiect;
- Durata și costurile proiectului, indicând suma solicitată de la Fondul pentru Inovare Civică precum și valoarea contribuției proprii.

## II. DESCRIEREA PROIECTULUI

### 1. Descrierea problemei identificate

Această parte a propunerii tehnice trebuie să prezinte clar problema care va fi abordată în proiect (problema identificată în Scrisoarea de intenție), susținută de **date concrete și exemple**. **Se va face referire la statistici relevante, sondaje, studii, documente oficiale sau strategii, etc.**

### 2. Scopul și obiectivele proiectului

Formulați scopul proiectului prin raportare la problema identificată.

Obiectivele trebuie să fie SMART (specifice, măsurabile, realiste, relevante, încadrate în timp) și logic formulate.

Dacă este cazul, obiectivele de dezvoltare organizațională se vor menționa distinct.

### 3. Beneficiari

Prezentați categoriile de beneficiari, numărul, criteriile și modalitățile de selecție precum și motivul selectării acestora.

4. Aspecte ale proiectului care tin de inovarea civica. Sunt elemente, abordari noi pentru zona in care se implementeaza sau pentru grupul de beneficiari tintit?

### 5. Activități și rezultate

Oferiți o descriere detaliată a activităților având în vedere următoarele aspecte:

- contribuția activității respective la atingerea obiectivelor proiectului,
- rezultatele așteptate,
- locația,
- participanți,
- responsabilul cu implementarea

Dacă este cazul, vă rugăm să evidențiați care sunt activitățile care contribuie la atingerea obiectivului de dezvoltare organizațională.

### 6. Graficul activităților proiectului

Completați graficul de mai jos cu toate activitățile prevăzute în proiect, marcând perioada de desfășurare (luna de început până la luna de final).

Activitatea*/Luna	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	.....	Luna n
Activitatea 1....								
Activitatea 2								
.....								
Activitatea n								

\*Denumirea și ordinea activităților vor fi cele din secțiunea 4.

### 7. Indicatori de succes conform cu impactul estimat al proiectului

Datele se vor sintetiza în tabelul de mai jos:

Denumire	Valoare	Valoare	Obiectiv / Obiective	Activități prin care
----------	---------	---------	----------------------	----------------------

<b>Indicator/i</b>	<b>inițială</b>	<b>finală</b>	<b>la care contribuie indicatorul</b>	<b>se atinge indicatorul</b>
<i>1.Cetățeni implicați direct în activitățile proiectului</i>				
<i>2...</i>				
<i>3...</i>				

Alte exemple de indicatori: petiții transmise autorităților, consultări cu cetățenii, ateliere educaționale, campanii de informare, cetățeni informați despre... etc.

### **8. Promovarea și vizibilitatea**

Descrieți, cum va fi promovat proiectul, dacă și cum va fi implicată mass-media, modul în care vor fi diseminate rezultatele proiectului.

### **9 Riscuri**

Prezentați principalele dificultăți care ar putea interveni în implementarea proiectului și modalitățile de abordare ale acestora.

### **10. Sustenabilitate/potențial de replicare**

Descrieți modul în care se va asigura continuitatea proiectului după încheierea finanțării. Prezentați potențialul de replicare al proiectului (dacă este cazul).

### **11. Echipa de proiect**

Descrieți structura echipei propuse pentru implementarea proiectului, punând în evidență rolurile și responsabilitățile aferente fiecărui membru al echipei de proiect. Vă rugăm să nominalizați membrii echipei de proiect, furnizând, pentru fiecare dintre aceștia, o scurtă descriere a experienței relevante.

### **12. Buget**

Pentru bugetul detaliat, se va utiliza formatul standard din Anexa 2 la Cererea de finanțare.

Precizați suma totală a bugetului (în Lei), care este cuprinde suma solicitată de la Fondul pentru Inovare Civică și contribuția proprie în numerar sau în natură (dacă este cazul).

Bugetul va include costuri cu TVA inclus (cu condiția ca, potrivit legii, TVA să nu poată fi recuperată de către Solicitant și/sau partener/i).

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care costurile nu sunt justificate corespunzător (de exemplu, nu sunt în conformitate cu activitățile propuse, cu prețurile de piață, etc), FDSC își rezervă dreptul de a ajusta bugetul.

### III. DESCRIEREA ORGANIZAȚIEI SOLICITANTE ȘI PARTENERULUI/LOR (dacă este cazul)

#### 1. Solicitantul

Secțiunea trebuie să includă :

- Descrierea organizației incluzând: misiunea organizației, principalele activități pe care le derulează, serviciile furnizate, total venituri și cheltuieli ale organizației pentru fiecare din ultimii 3 ani
- Experiența organizației în dezvoltarea și implementarea de proiecte, în special proiecte asemănătoare celui pentru care solicitați finanțare din partea Fondului pentru Inovare Civică (pentru fiecare proiect pe care îl considerați relevant: titlu, scurtă descriere, buget, perioada de implementare).
- O listă a granturilor obținute în ultimii doi ani, cu menționarea proiectului, a sursei de finanțare și a valorii grantului obținut

#### 2. Partener/i (dacă este cazul)

Secțiunea trebuie să includă pentru fiecare partener în parte:

- descrierea organizației partenere (misiune, principalele proiecte derulate în ultimii 3 ani, istoria colaborării cu solicitantul) și experiența în implementarea de proiecte similare;
- rolul pe care aceasta îl are în dezvoltarea și implementarea proiectului.

**Notă:** *Dacă este cazul, vă rugăm să specificați dacă există alte proiecte în desfășurare, care se suprapun sau completează proiectul prezentat (echipa de proiect, costuri, activități).*